



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO

Class.
Prot. n. E-1347 del 13 Aprile 2018

Lettera inviata a mezzo PEC
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 43, comma 6, DPR 445/2000
e dell'art. 47 commi 1 e 2, D.lgs 82/2005

All'Operatore Economico

Oggetto: *Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di ideazione, organizzazione, progettazione e realizzazione degli allestimenti temporanei di "Maiuri pop-up: eventi conclusivi", Manifestazione culturale in occasione dell'inaugurazione dell'installazione Expanded Interiors dell'artista Catrin Huber (16 maggio e 18-19 maggio 2018), comprensiva di fornitura e posa in opera di sistemi multimediali e corpi illuminanti, attrezzature per l'accoglienza, laboratori didattici, silent disco.*

CIG: Z3622F2180 CUP: F39H18000230001

La Spett.le impresa è invitata a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

La procedura di gara è disciplinata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ex art. 36, comma 2, lettera b), mediante invito a numero dodici operatori, scelti tra i nominativi che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto emarginata, nel rispetto dei termini di cui all'Avviso esplorativo pubblicato in data 28 marzo 2018 sul sito ufficiale del Parco Archeologico di Ercolano.

Il Parco si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione procedente non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata del Parco, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non



potranno vantare nei confronti del Parco medesimo, alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Invito - che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento - dal Capitolato (Allegato A) - dall'Elaborato Grafico (Allegato B) – dall'Informativa sui potenziali rischi presenti (allegato C) - dal Cronoprogramma (Allegato D) che disciplina l'oggetto dell'appalto e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le restanti clausole legali e che sarà allegato alla lettera di affidamento stipulata tra il Parco e l'Aggiudicatario per essere parte integrante del Contratto.

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra il Parco e l'Aggiudicatario.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del *Servizio di ideazione, organizzazione, progettazione e realizzazione degli allestimenti temporanei di "Maiuri pop-up: eventi conclusivi", Manifestazione culturale in occasione dell'inaugurazione dell'installazione Expanded Interiors dell'artista Catrin Huber (16 maggio e 18-19 maggio 2018), comprensiva di fornitura e posa in opera di sistemi multimediali e corpi illuminanti, attrezzature per l'accoglienza, laboratori didattici, silent disco.*

2

2. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo ed omnicomprendente stimato a corpo per l'affidamento del servizio è pari ad euro 10.700,00 (euro diecimilasettecento/00), oltre IVA al 22%.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori invitati e che alla data di presentazione dell'offerta siano:

a) iscritti nel Registro delle imprese o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;

b) in assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;

c) in possesso dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica, di cui all'art. 83, comma 1, lett.c del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii:

c1) Aver eseguito nel triennio 2015-2016-2017:

- uno o più contratti aventi ad oggetto progettazione e realizzazione di eventi pubblici e/o attività di animazione socio-culturale per istituzioni culturali di primo piano nel panorama nazionale e internazionale.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle lettere a), b), c), devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;

- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;

- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del d. lgs. 50/2016.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 19 aprile 2018 a mezzo PEC, autorizzata o a mano al Parco Archeologico di Ercolano, Corso Resina, 80056, Ercolano (NA):

– un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura **“MAIURI POP-UP: EVENTI CONCLUSIVI” CIG: Z3622F2180 CUP: F39H18000230001** - con l'avvertenza **“NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- una busta A contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 4.1 del presente invito a gara;

- una busta B contenente l'Offerta Tecnica, come indicata nel punto 4.2 del presente invito a gara;

- una busta C contenete l'Offerta Economica, come indicata nel punto 4.3 del presente invito a gara.

La consegna a mano del plico è possibile nei giorni feriali dalle 9.00 alle 14.00.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi

ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Il Parco archeologico declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

4.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli Operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

A1. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si segnala che la suddetta dichiarazione di cui alla lettera A1. deve essere presentata da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. I soggetti, di cui al comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere la suddetta dichiarazione di cui alla lettera A1. anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito;

A2. insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione

ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) (alternativamente): di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente): di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a

sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

A5. il concorrente ha l'obbligo di dichiarare, in maniera puntuale, il/i Committente/i, il/i periodo/i di svolgimento del/i servizio/i, l'importo fatturato e l'oggetto del/dei contratto/i nell'ambito dei quali è stato realizzato il fatturato richiesto;

A6. di aver preso esatta visione degli atti di gara - Capitolato (Allegato A), Elaborato Grafico (Allegato B), dall'Informativa sui potenziali rischi presenti (allegato C), Cronoprogramma (Allegato D) - e di accettarli in tutte le loro parti;

A7. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

A8. che le prestazioni in oggetto sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A9. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al d.lgs. 81/2008;

A10. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Parco Archeologico di Ercolano nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A12. di autorizzare espressamente il Parco Archeologico di Ercolano a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva **DEVE** indicare: il proprio indirizzo PEC o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altro Stato membro aderente all'UE e il nome e cognome del referente.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

B) Dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o Iscrizione all'Albo Società Cooperative o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara e da cui risultino le

seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni sopra richieste.

C) Capitolato (allegato A), allegato al presente invito, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura.

D) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito a gara.

E) In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi da cui risulti l'indicazione dell'Operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48, del d.lgs. n. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento /consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

F) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

G) (per tutte le tipologia di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che non siano stati invitati alla gara.

Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del d.lgs. 50/2016, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 3), circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1 – A12) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;

- la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di cui al suddetto punto B), deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;

- Capitolato (allegato A) allegato al presente invito deve essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**”.

4.2 OFFERTA TECNICA - BUSTA B

La Busta B, recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA TECNICA - BUSTA B**” deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le

condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato (Allegato A) **descrive in maniera chiara e dettagliata come si intende gestire l'evento.**

A tal fine, ciascun concorrente potrà indicare nella propria offerta tecnica tutto quanto ritenga utile al fine di valorizzare la propria offerta.

L'offerta tecnica deve essere completa ed incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La documentazione di cui deve comporsi la **relazione** consiste in un **elaborato descrittivo di max n. 4 pagine** dai quali si evincano le caratteristiche dell'offerta **in riferimento ad ogni criterio individuato**, corredato da **eventuali elaborati grafici/fotografici in formato A3**, contenenti tutte le informazioni utili a valutare quanto descritto.

Ciascuna pagina dell'elaborato descrittivo dovrà essere in formato A4, carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,5. Le pagine eventualmente eccedenti rispetto al numero massimo consentito, pari a n. 4 pagine, non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'Offerta tecnica deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA - BUSTA B**".

4.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata dell'Operatore con marca da bollo da 16,00 euro e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore concorrente e dovrà contenere:

1) l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo complessivo e omnicomprensivo offerto per l'affidamento dell'appalto, come descritti nel Capitolato (Allegato A), al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad € 10,700,00 (Euro diecimilasettecento/00), al netto dell'IVA, come indicato nel punto 2) del presente Invito;

2) i costi aziendali dell'operatore economico concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza).

In caso di discordanza tra l'importo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per il Parco Archeologico di Ercolano.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo o pari alla base d'asta, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**".

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
B	OFFERTA TECNICA	70
C	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE		100

11

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le **offerte tecniche** sulla base dei criteri e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

B	OFFERTA TECNICA	Max 70 punti
CRITERIO		punteggio massimo attribuibile
B.01	Progetto complessivo e descrizione dettagliata del programma di realizzazione delle manifestazioni, con particolare riguardo all'aderenza con quanto richiesto dal Capitolato.	Fino a 35 punti
B.02	Curriculum professionale attestante l'eventuale esperienza nell'organizzazione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto dell'impresa e dei responsabili/referenti della Segreteria Organizzativa.	Fino a 5 punti
B.03	Organizzazione del servizio: descrizione	Fino a 20 punti

	dell'organizzazione del lavoro, con l'indicazione del numero di persone che l'operatore economico intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, la composizione delle diverse squadre operative, l'indicazione dei livelli di responsabilità operativa, nonché di tutte le figure professionali che intervengono nei vari processi del servizio.	
B.04	Servizi aggiuntivi: B.04.1 descrizione degli eventuali servizi offerti aggiuntivi rispetto a quelli in oggetto e ad essi funzionali (fino a 5 punti) B.04.2 descrizione delle eventuali proposte di miglioramento del servizio (fino a 5 punti)	Fino a 10 punti

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun criterio un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni criterio, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Alla migliore **Offerta Economica**, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$\frac{P_{min} \times P_{um}}{P_i}$$

Dove:

Pmin è l'importo complessivo e omnicomprensivo minimo offerto;

Pi è l'importo complessivo e omnicomprensivo dell'offerta presa in considerazione;

Pum è il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, assegnato alla migliore offerta.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La Stazione Appaltante provvederà a dare comunicazione della seduta pubblica mediante avviso sulla pagina web dell'Amministrazione e mediante comunicazione a mezzo Pec ai singoli Operatori economici.

6. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli della sussistenza dei requisiti da parte degli Operatori economici. L'aggiudicazione della gara diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Successivamente all'aggiudicazione, l'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione, dovrà integrare la documentazione posta a base di gara relativa alla sicurezza, con il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori. L'organizzazione operativa del piano spetta all'impresa affidataria. Prima dell'inizio del servizio, Il RUP verificherà la consegna e correttezza del piano e le eventuali prescrizioni e/o riserve rilasciate dall'autorità competente.

8. CONTRATTO E SPESE ACCESSORIE

Il prezzo pattuito sarà comprensivo di tutte le retribuzioni del personale impiegato e relativi oneri riflessi, nonché del materiale e delle apparecchiature, niente escluso.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle di bollo, registrazione, diritti di segreteria e ogni altra spesa accessoria sono a completo carico

dell'aggiudicatario. Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, nonché trasporto, tasse e imposte, ad eccezione dell'I.V.A. Nel caso in cui l'Appaltatore non addivenisse alla firma entro il termine fissato, il Committente sarà nel pieno diritto di ritenere annullata l'aggiudicazione, di richiedere i danni eventualmente subiti e di procedere ad affidare il servizio al secondo classificato.

La stipula del contratto avverrà nei termini di legge.

9. GARANZIE

A garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del Dlg. 50/2016.

10. ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, ad esso imputabile, direttamente o indirettamente, che possa derivare al Committente ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio. L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile della ditta appaltatrice preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore. Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro. È escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisoriale, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o persone, a terzi e all'Ente, nell'espletamento del servizio.

10. DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE LE PRESTAZIONI

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione Committente.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del

Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione Committente a mezzo Pec non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito della verifica della regolare esecuzione del lavoro, entro 30 giorni dall'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, s’informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Parco Archeologico di Ercolano, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che: l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati; i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Parco Archeologico di Ercolano, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge; la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall’articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Parco Archeologico di Ercolano.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016, è la dott.ssa Emanuela Santaniello.

14. RICORSO

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione di gara - in seduta pubblica che si terrà in data da stabilirsi e di cui verrà data notizia a mezzo PEC e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Parco archeologico di Ercolano e del MiBACT - procederà alla valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura e all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta. La Commissione procederà, altresì, all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" di coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, la medesima Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori concorrenti ammessi.

A seguire, in seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ammessi e alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e successivamente disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con proposta di aggiudicazione della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti all'indirizzo e-mail:

mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it entro e non oltre il 17 aprile 2018.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dal Parco, tramite posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Il Direttore
Dr. Francesco Sirano